

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой гражданско-правовых
дисциплин Кировского филиала
РАНХиГС
Протокол от «02» сентября 2022 № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.22 Гражданский процесс
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль – гражданско-правовой
квалификация – бакалавр
формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки – 2023

Киров, 2022 г.

Авторы–составители:

канд. юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Буторина Т.Н.,

Заведующий кафедрой

гражданско-правовых дисциплин канд. юридических наук, доцент Буторина Т.Н

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 3 Содержание и структура дисциплины
- 4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
- 5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
- 6 Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.22 Гражданский процесс обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 (очная форма; заочная форма) ОПК-2.3 (очная форма; очнозаочная форма; заочная форма) ОПК-2.4 (очная и очнозаочная форма) ОПК-2.5 (очная и очнозаочная форма) ОПК-2.6 (очно-заочная форма)	способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности способность оценивать фактическую основу дела Способность формировать позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности Способность анализировать юридическую ситуацию, требующей применения норм материального и процессуального права
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 ОПК-3.2 (очная, очнозаочная)	<ul style="list-style-type: none"> - способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи: - определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - выявление требований к проведению экспертной юридической деятельности; участие в подготовке документов по назначению юридической экспертизы.

		ОПК-3.2. ОПК-3.3. (заочная)	<ul style="list-style-type: none"> - способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках поставленной задачи: - выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности; - соблюдение требований к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2 (очная форма; заочная форма) ОПК-6.3 (очная и очно-заочная форма; заочная форма) ОПК-6.4 (очная и очнозаочная форма) ОПК-6.5 (очная и очнозаочная форма) ОПК-6.6 (очно-заочная форма)	<p>Способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа</p> <p>Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа</p> <p>Способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа</p> <p>Способен установить совокупность норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>Способен использовать реквизитные требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа</p>
ПКоОС-2	способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПКоОС-2.1 (очная и очно-заочная форма) ПКоОС-2.2 (очная и очнозаочная форма; заочная форма) ПКоОС-2.3 (очная и очно-заочная форма; заочная форма) ПКоОС-2.4 (очная и очнозаочная форма)	<p>Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан</p> <p>Способен привлекать к ответственности правонарушителей</p> <p>Способен принимать меры по возмещению причинению вреда</p> <p>Способен разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан</p>

ПКоОС-3	способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКоОС-3.1 (очная и очно-заочная форма) ПКоОС-3.2 (очная и очнозаочная форма; заочная форма) ПКоОС-3.3 (очная и очно-заочная форма; заочная форма) ПКоОС-3.4 (очная и очнозаочная форма)	Способен разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам Способен оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере Способен устанавливать конкретное нарушение того или иного законодательного акта в исследуемом документе Способен определить уровень детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов
ПКоОС-4	способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКоОС-4.2 (очная форма; заочная форма) ПКоОС-4.3 (очная и очнозаочная форма; заочная форма) ПКоОС-4.4 (очная и очно-заочная форма) ПКоОС-4.5 (очная и очнозаочная форма) ПКоОС-4.6 (очно-заочная форма)	Способен разъяснять последствия совершения юридически значимых действий Способен составлять проекты сделок, заявлений и других документов Способен изготавливать и заверять копии документов и выписки из них Способен разъяснять последствия совершения юридически значимых действий Способен составлять проекты сделок, заявлений и других документов

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии проф- стандарта)/ трудо- вые или профессио- нальные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» <input type="checkbox"/> оказывать юридическую помощь, юридическое кон-	ПКс ОС-2.2. ПКс ОС-2.3. (очная) ПКс ОС-2.1. ПКс ОС-2.2. (очно-заочная) ПКс ОС-2.2. ПКс ОС-2.3. (заочная)	на уровне знаний: - Процессуальное законодательство и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) - Правила расчета сроков исковой давности - Правила направления претензий и ответов на претензии

<p>сультирование;</p> <p><i>Приказ Минтруда России от 10.09.2019 № 672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью»</i></p> <p>□ деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам</p> <p><i>Приказ Минтруда России от 09.10.2019 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства РФ; - представление интересов организации в судах и антимонопольных органах 		<ul style="list-style-type: none"> - Правила искового, упрощенного, приказного производства - Правила производства по пересмотру судебных актов - Законодательство об исполнительном производстве и практика его применения - Техники переговоров и устных выступлений
	<p>ПКс ОС-3.2. ПКс ОС-3.3. (очная) ПКс ОС-3.1. ПКс ОС-3. (очно-заочная) ПКс ОС-3.2. ПКс ОС-3.3. (заочная)</p>	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявлять юридические риски в ходе переговоров - Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции - Протоколировать ход переговоров - Составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы - Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга - Сбирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований - Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах
	<p>ПКо ОС-4.3. ПКо ОС-4.4. (очная) ПКо ОС-4.3. ПКо ОС-4.4. (очно-заочная) ПКо ОС-4.2. ПКо ОС-4.3. (заочная)</p>	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в переговорах по согласованию условий сделок - Участие в переговорах по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых отношений - Представление интересов юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, контролирующими органами, нотариусами, банками, иными организациями - Составление процессуальных документов - Соблюдение претензионного порядка - Расчет сумм денежных требований - Сопровождение исполнения судебных актов с участием и без участия приставов
<p>Ведение дел в рамках конституционного, гражданского, административного судопроизводства</p>	<p>ПКс ОС-2.2. ПКс ОС-2.3. (очная) ПКс ОС-2.1. ПКс ОС-2.2. (очно-заочная)</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Процессуальное законодательство и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)

	ПКс ОС-2.2. ПКс ОС-2.3. (заочная)	<ul style="list-style-type: none"> - Правила расчета сроков исковой давности - Правила направления претензий и ответов на претензии - Правила искового, упрощенного, приказного производства - Правила производства по пересмотру судебных актов - Законодательство об исполнительном производстве и практика его применения - Техники переговоров и устных выступлений
	ПКс ОС-3.2. ПКс ОС-3.3. (очная) ПКс ОС-3.1. ПКс ОС-3. (очно-заочная) ПКс ОС-3.2. ПКс ОС-3.3. (заочная)	на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> - Выявлять юридические риски в ходе переговоров - Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции - Протоколировать ход переговоров - Составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы - Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга - Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований - Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах
	ПКО ОС-4.3. ПКО ОС-4.4. (очная) ПКО ОС-4.3. ПКО ОС-4.4. (очно-заочная) ПКО ОС-4.2. ПКО ОС-4.3. (заочная)	на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> - Участие в переговорах по согласованию условий сделок - Участие в переговорах по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых отношений - Представление интересов юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, контролирующими органами, нотариусами, банками, иными организациями - Составление процессуальных документов - Соблюдение претензионного порядка - Расчет сумм денежных требований - Сопровождение исполнения судебных актов с участием и без участия приставов

2. Объем дисциплины и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академ. часов).

Изучение дисциплины предполагает:

- контактную работу студентов с преподавателем (проведение лекционных, практических занятий и лабораторных практикумов) – 114 ч. по очной форме обучения (лекционных занятий - 56 ч. семинарных занятий - 56 ч., консультаций - 2 ч, 78 ч. по очно-заочной форме обучения (лекционных занятий - 38 ч., семинарных занятий - 38, консультаций - 2 ч.), 22ч. по заочной форме обучения (лекционных занятий - 12 ч., семинарных занятий - 8 ч., консультаций - 2 ч.
- самостоятельную работу студента - 66 ч. (очное), 102 ч. (очно-заочное), 181 ч. (заочное).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.22 Гражданский процесс относится к базовым дисциплинам профессионального цикла, студенты ее изучают в 4, 5 семестрах (2 и 3 курс) на очной форме обучения, в 5,6 семестрах (3 курс) на очно-заочной форме и на 2,3 курсах заочной формы обучения.

Формой промежуточной аттестации является зачет и экзамен.

Освоение дисциплины «Гражданский процесс» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области уголовного права, при освоении предыдущих и смежных курсов по профилю подготовки: философии права, истории политических и правовых учений, гражданского права

- знанием теоретических основ правового регулирования; видов и особенностей юридической ответственности, порядка разрешения споров; методов правовой защиты граждан и организаций от неправомерных действий органов государственной власти и должностных лиц;

- умением правильно употреблять основные понятия и категории правового регулирования; анализировать, толковать и правильно применять законы и другие нормативные правовые акты; правильно применять методы убеждения и принуждения; определять норму права подлежащую применению; свободно оперировать правовыми терминами и понятиями; точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике; осуществлять правовую экспертизу; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством.

- навыками применения различных научных точек зрения относительно категориального аппарата; владения терминологией и основными понятиями, используемыми в законодательстве; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; навыками составления (подготовки) документов, направленных на регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними; работы с правовыми актами, регулирующими общественные отношения;

- способностью практического применения норм материального и процессуального права.

Для освоения дисциплины «Гражданский процесс» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Философия», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Логика в юридической деятельности».

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успева-ти**, промежу-точной ат-тестации
		Всего	Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Общая характеристика гражданского процессуального права	14	4		4		6	УО, НД
Тема 2	Компетенция судов об-щей юрисдикции по гражданским делам	14	4		4		6	УО, НО
Тема 3	Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	14	4		4		6	КЗ
Тема 4	Доказательства и дока-зывание	14	4		4		6	УО, ДИ
Тема 5	Процессуальные сроки.	14	4		4		6	МШ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успева-ти**, промежу-точной ат-тестации
		Всего	Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	Судебные расходы и штрафы. Судебные из-вещения и вызовы							
Тема 6	Понятие иска. Исковое производство	12	4		4		4	КС
Тема 7	Производство в суде первой инстанции	12	4		4		4	НД, МШ
Тема 8	Постановления суда пер-вой инстанции	12	4		4		6	КЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого за семестр:		108	32		32		44	
Тема 9	Упрощенные виды про-изводства	5	2		2		2	УО
Тема 10	Особое производство	6	2		2		2	НД
Тема 11	Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	6	2		2		2	НД
Тема 12	Производство в суде апелляционной инстанции	6	2		2		2	Т, д
Тема 13	Производство в суде кассационной инстанции	4	2		2			УО
Тема 14	Производство в суде надзорной инстанции	6	2		2		2	КЗ
Тема 15	Производство пере-смотру по вновь от-крывшимся или новым обстоятельствам судеб-ных постановлений, вступивших в законную силу	6	2		2		2	УО
Тема 16	Производство по делам с участием иностранных лиц	6	2		2		2	УО
Тема 17	Производство по делам, связанным с выполнени-ем функций содействия и контроля в отношении третейских судов	6	2		2		2	НД
Тема 18	Производство, связан-ное с исполнением су-дебных постановлений и поста-новлений иных органов	6	2		2		2	УО
Тема 19	Примирительные процедуры	6	2		2		2	НД
Тема 20	Общие положения об административном судопроизводстве	6	2		2		2	УО, НД

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успева-ти**, промежу-точной ат-тестации	
		Всего	Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36					экзамен	
Итого за семестр:		108	24		24		22	
Всего:		216	56		56		66	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

– формы заданий текущего контроля успеваемости: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успева-ти**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Общая характеристика гражданского процессуального права	12	2		2		8	УО, НД
Тема 2	Компетенция судов об-щей юрисдикции по гражданским делам	16	4		4		8	УО, НО
Тема 3	Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	16	4		4		8	КЗ
Тема 4	Доказательства и дока-зывание	12	2		2		8	УО, ДИ
Тема 5	Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные из-вещения и вызовы	12	2		2		8	МШ
Тема 6	Понятие иска. Исковое	12	2		2		8	КС

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успева-ти**, промежу-точной ат-тестации
		Всего	Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	производство							
Тема 7	Производство в суде первой инстанции	12	2		2		8	НД, МШ
Тема 8	Постановления суда пер-вой инстанции	12	2		2		8	КЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого за семестр:		108	20		20		68	
Тема 9	Упрощенные виды про-изводства	2	2					УО
Тема 10	Особое производство	4			2		2	НД
Тема 11	Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	6			2		4	НД
Тема 12	Производство в суде апелляционной инстанции	8	2		2		4	Т, д
Тема 13	Производство в суде кассационной инстанции	8	2		2		4	УО
Тема 14	Производство в суде надзорной инстанции	8	2		2		4	КЗ
Тема 15	Производство пере-смотру по вновь от-крывшимся или новым обстоятельствам судеб-ных постановлений, вступивших в законную силу	8	2		2		4	УО
Тема 16	Производство по делам с участием иностранных лиц	8	2		2		4	УО
Тема 17	Производство по делам, связанным с выполнени-ем функций содействия и контроля в отношении третейских судов	6	2		2		2	НД
Тема 18	Производство, связан-ное с исполнением су-дебных постановлений и поста-новлений иных органов	6	2		2		2	УО
Тема 19	Примирительные процедуры	4	2				2	НД
Тема 20	Общие положения об административном судопроизводстве	4					2	УО, НД
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Итого за семестр:		108	18		18		34	
Всего:		216	38		38		102	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Общая характеристика гражданского процессуального права	14	2				12	УО, НД
Тема 2	Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам	14	2				12	УО, НО
Тема 3	Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	14	2				12	КЗ
Тема 4	Доказательства и доказывание	14			2		12	УО, ДИ
Тема 5	Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	12					12	МШ
Тема 6	Понятие иска. Исковое производство	12					12	КС
Тема 7	Производство в суде первой инстанции	12					12	НД, МШ
Тема 8	Постановления суда первой инстанции	12					12	КЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого за семестр:		108	6		2		96	
Тема 9	Упрощенные виды производства	8					8	УО
Тема 10	Особое производство	8					8	НД
Тема 11	Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	8					8	НД
Тема 12	Производство в суде апелляционной инстанции	10	2				8	Т, д
Тема 13	Производство в суде кассационной инстанции	12	2		2		8	УО
Тема 14	Производство в суде надзорной инстанции	12	2		2		8	КЗ
Тема 15	Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	10			2		8	УО
Тема 16	Производство по делам с	8					8	УО

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успева-ти**, промежу-точной ат-тестации
		Всего	Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	участием иностранных лиц							
Тема 17	Производство по делам, связанным с выполнени-ем функций содействия и контроля в отношении третейских судов	6					6	НД
Тема 18	Производство, связан-ное с исполнением су-дебных постановлений и поста-новлений иных органов	4					4	УО
Тема 19	Примирительные процедуры	6					6	НД
Тема 20	Общие положения об административном судопроизводстве	5					5	УО, НД
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Итого за семестр:		108	6		6		85	
Всего:		216						

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика гражданского процессуального права

Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Предмет и система науки гражданского процессуального права.

Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности,

государственный язык судопроизводства, разумность сроков судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам

Понятие судебной компетенции. Судебная предметная компетенция и подведомственность. Предметная компетенция судов по делам искового производства. Отграничение компетенции судов общей юрисдикции от арбитражных судов. Предметная компетенция судов по делам неискового производства. Тенденции развития законодательства о судебной компетенции. Предметная компетенция третейских судов.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения сторон о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса

Суд как участник процесса. Процессуальная роль суда в гражданском процессе.

Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников.

Участие прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.

Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное по назначению). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Тема 4. Доказательства и доказывание

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции и фикции (понятие и значение).

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

Аудио-, видеозаписи как доказательства.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы.

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Сроки рассмотрения гражданских дел.

Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.

Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Понятие судебного извещения. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Тема 6. Понятие иска. Исковое производство

Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-

правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Изменение иска. Отказ от иска.

Признание иска. Мирное соглашение.

Обеспечение иска и отмена мер обеспечения иска.

Значение изучения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел искового характера. Применение общих и специальных процессуальных норм в исковом производстве. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.

Тема 7. Производство в суде первой инстанции

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу.

Судебные прения.

Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 8. Постановления суда первой инстанции

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку по-

становления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 9. Упрощенные виды производства

Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства, о особенности их рассмотрения. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.

Приказное производство Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Отмена судебного приказа. Исполнение судебного приказа.

Заочное производство. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Тема 10. Особое производство

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Признание гражданина ограничено дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным.

Признание имущества бесхозным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.

Оспаривание нотариальных действий или отказа в их совершении. Порядок подачи заявления. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.

Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан.

Рассмотрение и разрешение дел о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел

Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Подача заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Порядок рассмотрения заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Обеспечение иска. Недопустимость соединения исковых требований и предъявления встречного иска. Рассмотрение заявления о возвращении ре-

бенка или об осуществлении прав доступа. Решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Срок подачи апелляционных жалобы, представления на решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа и срок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Срок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора на определение суда первой инстанции по заявлению о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Высылка копий судебных постановлений.

Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Право на обращение в суд в защиту прав и законных интересов группы лиц. Требования к исковому заявлению, подаваемому в защиту прав и законных интересов группы лиц. Ведение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Права лица, присоединившегося к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц. Замена лица, которое ведет дело в интересах группы лиц. Порядок рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Подготовка дела о защите прав и законных интересов группы лиц к судебному разбирательству. Порядок несения судебных расходов по делу о защите прав и законных интересов группы лиц. Решение суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц.

Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции

Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

Апелляционные суды общей юрисдикции.

Действия суда после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Сплошная и не сплошная кассация. Содержание кассационной жалобы. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в кассационном суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в Верховном суде. Пределы рассмотрения кассационной жалобы и полномочия суда второй инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции.

Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Пределы рассмотрения жалобы (представления). Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Тема 15. Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Понятие новых обстоятельств.

Лица, имеющие право возбуждать процесс о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц

Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.

Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.

Иски к иностранным государствам. Исполнение поручений судов иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.

Тема 17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов

Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров.

Правовое регулирование третейского судопроизводства. Содержание соглашения о передаче спора в третейский суд. Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Содержание решения третейского суда. Исполнение решений третейских судов. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Форма и содержание заявления об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Порядок рассмотрения заявлений об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Основания для отмены решения суда и отмены решения о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Требования к определению об отмене решения третейского суда и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Дела, связанные с выполнением судами функций содействия в отношении третейского суда. Требования к заявлению о содействии. Порядок рассмотрения заявления о содействии. Основания для удовлетворения заявления о содействии.

Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

Место норм, регулирующих исполнительное производство, в системе российского права.

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности.

Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Возбуждение исполнительного производства. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

Общие правила исполнения. Назначение срока для добровольного исполнения.

Время производства исполнительных действий.

Приостановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю.

Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Защита прав субъектов исполнительного производства.

Тема 19. Примирительные процедуры

Примирение сторон. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Виды примирительных процедур. Переговоры. Судебное примирение.

Медиация. Сроки проведения медиации. Требования, предъявляемые к профессиональным медиаторам. Соглашения в процедуре медиации. Возмездность медиации в гражданском процессе.

Результаты примирительных процедур.

Заключение мирового соглашения. Форма и содержание мирового соглашения. Утверждение

судом мирового соглашения. Исполнение мирового соглашения

Тема 20. Общие положения об административном судопроизводстве

Производство по правилам КАС. Понятие и признаки административной судебной формы. Принципы административного судебного процесса. Роль суда в административном судебном процессе.

Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц.

Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса.

Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений.

Значение судебной защиты политических прав граждан. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Порядок подачи в суд заявления или жалобы. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности. Процессуальные особенности разбирательства и разрешения дел по жалобам и заявлениям.

Судебное оспаривание нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.О.22 «Гражданский процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Общая характеристика гражданского процессуального права	Устный опрос, научный доклад
Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам	Устный опрос, научный обзор
Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	Кейс-задание
Тема 4. Доказательства и доказывание	Устный опрос, деловая игра
Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	Мозговой штурм
Тема 6. Понятие иска. Исковое производство	Круглый стол
Тема 7. Производство в суде первой инстанции	Научный доклад, мозговой штурм
Тема 8. Постановления суда первой инстанции	Кейс-задание
Тема 9. Упрощенные виды производства	Устный опрос
Тема 10. Особое производство	Научный доклад
Тема 11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	Научный доклад
Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции	Тестирование, дискуссия
Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции	Устный опрос
Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции	Кейс-задание
Тема 15. Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	Устный опрос
Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц	Устный опрос
Тема 17. Производство по делам, связанным с	Научный доклад

выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	
Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Устный опрос
Тема 19. Примирительные процедуры	Научный доклад
Тема 20. Общие положения об административном судопроизводстве	Устный опрос, научный доклад

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1. Общая характеристика гражданского процессуального права

Вопросы к устному опросу по теме:

1. Роль правосудия по гражданским делам в реализации концепции правового государства и конституционного права на судебную защиту.
2. Устройство судебной системы России.
3. Характеристика гражданского процессуального права как отрасли российского права.
4. Предмет и метод гражданского процессуального права.
5. Нормы гражданского процессуального права, их система.
6. Виды гражданского судопроизводства.
7. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве.

Тематика научных докладов по теме:

1. Право на судебную защиту по Конституции РФ.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве.
4. Предмет гражданского процессуального права.
5. Метод гражданского процессуального права.
6. Система гражданского процессуального права.
7. Гражданские процессуальные нормы.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам.

Вопросы к устному опросу по теме:

1. Понятие подсудности гражданских дел и ее значение. Виды подсудности.
2. Родовая подсудность и правила родовой подсудности.
3. Территориальная подсудность и ее виды. Правила территориальной подсудности.
4. Условия и порядок передачи дела в другой суд.

Темы для подготовки научных обзоров:

1. Подготовьте обзор по теме: «Система гражданских процессуальных принципов»;
2. Подготовьте обзор по теме: «Принцип законности»;
3. Подготовьте обзор по теме: «Принцип осуществления правосудия только судом»;
4. Подготовьте обзор по теме: «Принцип равенства перед законом и судом»;
5. Подготовьте обзор по теме: «Принцип независимости судей»;
6. Подготовьте научный обзор по следующей теме: «Принцип государственного языка судопроизводства»;
7. Подготовьте научный обзор по следующей теме: «Принцип процессуального равенства сторон»;

Типовые оценочные материалы по теме 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса

Задания для кейс-задания:

Задание 1.

Подростки Леонов (16 лет), Сергеев (14 лет) и Абрамов (11 лет) ночью пасли табун лошадей. В темноте одна из лошадей оказалась на шоссе. В это время проезжал Липочкин на мотоцикле. Поскольку лошадь была стреножена, она не успела освободить проезжую часть шоссе. Липочкин мотоциклом

наехал на лошадь, получил увечье, а также сломал мотоцикл.

Организация, которой принадлежал табун лошадей, предъявила иск к подросткам и к владельцу мотоцикла о взыскании стоимости погибшего животного. В процессе рассмотрения дела в суде выяснилось, что мотоцикл был взят Липочкиным самовольно из гаража садоводческого кооператива.

Определите состав лиц, участвующих в деле. Кто является надлежащим ответчиком?

Задание 2.

Супруги Красновы, работающие в музыкальном училище в качестве преподавателей по классу фортепиано, обратились к директору училища с просьбой предоставить в их временное пользование фортепиано. Свою просьбу они обосновали тем, что в период ремонта в училище им трудно проводить занятия с учениками. После окончания капитального ремонта директор обратился к Красновым с просьбой о возврате

музыкального инструмента и о возобновлении занятий в здании училища.

Однако преподаватель по классу фортепиано Краснова заявила, что в настоящее время инструмент находится на хранении у их общих знакомых Угольниковых, куда ее муж отвез фортепиано после того, как он предъявил иск о расторжении брака, а она предъявила к нему требование о разделе общего имущества. Директор музыкального училища от своего имени предъявил иск к супругам о возврате инструмента.

Определите процессуальное положение лиц, участвующих в деле.

В качестве кого должен участвовать в процессе директор училища?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Доказательства и доказывание

Вопросы к устному опросу по теме:

1. Понятие судебного доказывания и его цель.
2. Стадии судебного доказывания.
3. Предмет доказывания.
4. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания освобождения от доказывания.
5. Доказательственные презумпции.
6. Правила оценки доказательств.
7. Понятие судебных доказательств.
8. Классификация доказательств и средств доказывания.
9. Объяснения сторон и третьих лиц.
10. Показания свидетелей.
11. Письменные доказательства.
12. Вещественные доказательства.
13. Заключение эксперта.
14. Аудио- и видеозапись как средство доказывания.
15. Обеспечение доказательств.

Деловая игра..

Изучение студентами данной темы завершается проведением игрового урока - юридической консультации с использованием методов активного обучения. Данная форма позволяет преподавателю определить: наиболее сложные для понимания вопросы, способность студентов применять теоретические положения к конкретным жизненным ситуациям, их навыки работы с лекционным и нормативным материалом.

Цель игры: научить студентов грамотно осуществлять построение ответа на заданный вопрос, обязательно ссылаясь на соответствующие статьи (пункты, подпункты) законодательных актов.

1. Пресс-конференция
 - a. «Проблемы гражданского процессуального права в России и за рубежом».
 - b. «Проблемы доказывания в гражданском судопроизводстве».
2. Круглый стол
 - a. Пути совершенствования гражданского процессуального права на современном этапе.
3. Дебаты «Права и обязанности судьи в гражданском процессе: плюсы и минусы».
4. Дискуссия «Все ли права истца защищены законодательно»?
5. Составьте памятку «Правила поведения при доказывании в суде».

Условия игры:

- продолжительность - 15-20 минут;

- соблюдение стандартной композиционной схемы делового общения;
- соблюдение статусных отношений в малой социальной группе;
- количество участников - 3 человека.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы

Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний студентов. Это - мозговой штурм.

Задача 1.

Определите вид сроков:

- на подачу апелляционной жалобы;
- на исправление недостатков искового заявления;
- на доплату государственной пошлины;
- на разбирательство дела судом кассационной инстанции.

Задача 2.

Найдите в ГПК РФ нормы, устанавливающие сроки:

- на подачу кассационной жалобы;
- на подачу замечаний на протокол судебного заседания;
- на изготовление судебного решения;
- на подачу заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам.

В чем значение процессуальных сроков?

Задача 3.

Суд оставил без движения исковое заявление Демина по причине отсутствия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины, установив двухдневный срок на исправление недостатков.

Демин обратился к судье с просьбой увеличить данный срок до двух недель, так как за два дня не сможет собрать сумму, необходимую для оплаты.

Судья отказал в продлении срока и по истечении двух дней возвратил Демину исковое заявление со всеми приложенными материалами. Демин обжаловал определение суда о возвращении искового заявления.

Подлежит ли жалоба Демина удовлетворению?

В каком порядке и по каким основаниям могут быть продлены процессуальные сроки?

Задача 4.

Истец заявил ходатайство о приостановлении производства по делу сроком на 12 месяцев, приложив письмо общественной организации о том, что он является победителем грантового конкурса на бесплатное годовое обучение в Кембридже.

Могут ли указанное основание и ходатайство истца служить основанием для приостановления производства по делу?

Что происходит с процессуальными сроками, если производство по делу приостанавливается?

Задача 5.

Мировой судья, приняв во внимание признание исковых требований ответчиком, рассмотрел дело о расторжении брака через неделю после подачи искового заявления. Иск был удовлетворен, брак расторгнут.

Нарушены ли судом процессуальные сроки?

Какие последствия имеют нарушения процессуальных сроков самим судом?

Типовые оценочные материалы по теме 6. Понятие иска. Исковое производство

Тематика круглого стола с участием работодателей:

«Доказывание в гражданском процессе, его особенности, психологический (социально-психологический) и коммуникативный аспекты».

Средство оценивания - круглый стол (дискуссия) по теме дисциплины

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении круглого стола с участием работодателей приведена в Таблице 4.2.6.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Производство в суде первой инстанции

Тематика научных докладов по теме:

1. Задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству
2. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Их права и обязанности.

3. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству.
4. Предварительное судебное заседание. Его цель и задачи. Вопросы, которые могут разрешаться в предварительном судебном заседании.
5. Назначение дела к судебному разбирательству.
6. Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства.

Задания по теме к проведению мозгового штурма в малых группах:

Задание 1

При рассмотрении дела по иску Васяевой И.В. к Кулешову В.И. о выселении после объяснений сторон и допроса свидетелей в суд сообщили, что у судьи тяжело заболел ребенок. Председательствующий объявил перерыв на два часа. Во время перерыва он рассмотрел и разрешил другое несложное гражданское дело. После перерыва судья продолжил исследование доказательств, допросил еще одного свидетеля, исследовал письменные доказательства. После прений сторон суд удалился в совещательную комнату и постановил решение, которым в иске отказал.

Допущены ли при рассмотрении дела какие-либо нарушения закона?

Задание 2

Районный суд, закончив рассмотрение дела по иску Гаевой Н.Б. к Кабанову О.П. об установлении отцовства и взыскании алиментов, удалился в совещательную комнату. Во время совещания выяснилось, что судья забыл в зале судебного заседания Семейный кодекс РФ, а также сборник постановлений Пленума Верховного Суда РФ, которые были нужны для правильного разрешения дела. Судья позвонил секретарю судебного заседания, но его на месте не оказалось. Тогда судья покинул совещательную комнату и пошел за книгами в зал судебного заседания, однако книг там не было. Тогда судья вновь позвонил секретарю судебного заседания, попросив ее разыскать и принести эти книги в кабинет, где готовил решение. Просьба судьи была выполнена. Это помогло судье правильно решить дело.

Укажите, имеются ли основания для отмены вынесенного по делу решения?

Задание 3

Нормировщица Попова В.И. приказом администрации учреждения уволена с работы по сокращению штатов. Считая увольнение неправильным, она обратилась в суд с

иском о восстановлении на работе. В обоснование своих требований истица указала, что администрация при ее увольнении не учла, что она имеет преимущественное право остаться на работе, поскольку у нее трое детей и в семье нет других работников с самостоятельным заработком. В судебном заседании истица заявила отвод судье, пояснив, что его жена работает на том же предприятии, в связи с чем имеются сомнения в его объективности. Судья, удалившись в совещательную комнату, постановил определение, которым отклонил заявление об отводе. Истица вновь заявила отвод судье, ссылаясь на те же обстоятельства. Судья повторно, удалившись в совещательную комнату, постановил определение, которым заявление истицы вновь оставил без удовлетворения.

Правильно ли поступил суд?

Задание 4

Боголюбова О.Н. обратилась в суд с иском к Редькину П.С. о взыскании 30 тыс. руб. — стоимости вложенных ею трудовых, денежных затрат и материалов в строительство принадлежащего ответчику дома. Выслушав объяснения истца, ответчика и показания свидетелей, суд удалился в совещательную комнату для выяснения решения по делу. В совещательной комнате у судьи возник вопрос о стоимости 5 куб.м пиломатериалов. Ввиду отсутствия доказательств, необходимых для решения этого вопроса, судья затребовал справку с лесоторговой базы. Выйдя в зал заседания, председательствующий объявил вынесенное решение: «Признать за Боголюбовой право на удовлетворение иска». После этого он объявил, что мотивированное решение будет составлено в течение пяти дней. Через день суду была представлена справка лесоторговой базы, из которой видно, что 5 куб.м пиломатериалов стоят 5 500 руб. После этого судьей было составлено по делу мотивированное решение о присуждении Боголюбовой О.Н. 29 тыс. руб.

Допущены ли судом ошибки при разрешении дела?

Типовые оценочные материалы по теме 8. Постановление суда первой инстанции

Кейс-задания:

Задание 1.

Проверьте, правильно ли изложены резолютивные части в решениях судов:

1. Взыскивать с Молюкова Ю.В. ежемесячные алименты на содержание дочери Ольги рождения 24 мая 2000 г. в пользу Молюковой Т.П., начиная со 2 апреля 2001 г. до совершеннолетия ребенка;
2. Взыскать с Морозова П.С., проживающего по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 87, кв. 309, в пользу Троекуровой Н.Н. 250 000 руб., полученные в долг на три

месяца для приобретения материалов на ремонт квартиры;

3. Просить директора завода «Электрон» восстановить Кукушкина Г.Н. на работе и взыскать в его пользу 6 000 руб. за вынужденный прогул;

4. Разделить совместно нажитое Бучкиными М.И. и К.Н. имущество стоимостью 30 000 руб. в равных долях, выделив Бучкиной М.И. стиральную машину, телевизор, холодильник и мебель, а Бучкину К.Н. — автомашину, фотоаппарат, рабочее кресло;

5. Прекратить деятельность средства массовой информации, поскольку редакция газеты нарушила законодательство о средствах массовой информации.

Задание 2.

Районный суд удовлетворил иск Можаровского Д.А. к заводу о взыскании 18 000 руб. единовременно и 2 400 ежемесячно до переосвидетельствования в порядке возмещения вреда, причиненного истцу увечьем на производстве (дело рассматривалось по месту нахождения ответчика). До вступления решения в законную силу Можаровский Д.А. обратился в районный суд (по месту жительства) с заявлением об обращении решения к немедленному исполнению, ссылаясь на то, что является теперь инвалидом первой группы, пенсия, назначенная ему, невелика, а у него на иждивении находятся трое детей и престарелая мать. Судья постановил определение, которым заявление оставил без удовлетворения, сославшись на то, что решение суда обжаловано ответчиком.

Допущены ли по делу нарушения закона?

Задание 3.

В мотивировочной части решения, вынесенного по иску Торгового предприятия «Маяк» к Маковой Т.С. о взыскании 34 800 руб., суд пришел к выводу, что с ответчицы следует взыскать за недостачу товаров 18 000 руб. и за порчу 12 800 руб., а всего 30 800 руб. В резолютивной же части решения суд указал: «Взыскать с Маковой Тамары Сергеевны, рождения 1956 г., в пользу Торгового предприятия «Маяк» 3 080 руб.». Огласив решение судья заявил, что с ответчицы взыскано не 3 080 руб., а 30 800 руб. После этого он дописал в резолютивной части решения еще один ноль и еще раз расписался в решении.

Правильно ли поступил судья?

Задание 4.

Суд удовлетворил иск Коломейцева к Цуприку об истребовании из незаконного владения автомобиля ВАЗ-2110, указав в решении, что в случае отсутствия в натуре истребуемого имущества с ответчика в порядке ст. 205 ГПК РФ следует взыскать его стоимость. Судебный пристав-исполнитель установил, что исполнить решение суда в натуре невозможно, так как автомобиль был приведен ответчиком в негодность.

Принимая во внимание, что в судебном решении не была указана стоимость автомобиля, судебный пристав-исполнитель просит суд определить, в каком размере следует производить взыскание с Цуприка.

В каком порядке должен быть решен вопрос о размере взыскания с Цуприка?

Составьте необходимый процессуальный документ, учитывая, что стоимость автомобиля Коломейцева составляет 112 тыс. руб.

Задание 5.

При рассмотрении дела о восстановлении на работе судом установлено, что предприятие-ответчик не издает приказы о приеме на работу, основная часть работников предприятия не имеет трудовых книжек, записи в имеющихся ведутся небрежно, постоянно нарушаются требования Трудового кодекса РФ.

Прокурор, дающий заключение по делу, предложил судье составить частное определение по обнаруженным нарушениям в адрес директора предприятия и начальника кадровой службы.

Что такое частное определение?

Каков порядок вынесения и исполнения частного определения?

Составьте проект частного определения по данному делу.

Типовые оценочные материалы по теме 9. Упрощенные виды производства Вопросы к устному опросу по теме:

1. Какая категория дел рассматривается в порядке упрощенного производства?
2. Значение решения суда по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства
3. Отличие решения суда по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства от полноценного состязательного решения.
4. Содержание решения по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производ-

ства.

5. Способы и порядок обжалования решения по результатам рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.

Типовые оценочные материалы по теме 10. Особое производство Тематика научных докладов по теме:

1. Общая характеристика особого производства. Состав дел.
2. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
3. Усыновление (удочерение) детей.
4. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
5. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
6. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
7. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
8. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя (вызывное производство).
9. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
10. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи акта гражданского состояния.
11. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.

Типовые оценочные материалы по теме 11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел Тематика научных докладов по теме:

1. «Порядок установления фактов, имеющих юридическое значение».
2. « Особенности рассмотрения дел по усыновлению (удочерения) ребенка».
3. «Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим».
4. «Порядок ограничения дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами».

Типовые оценочные материалы по теме 12. Производство в суде апелляционной инстанции

Задания для тестирования:

1. Является ли апелляционное производство самостоятельной стадией гражданского процесса?
 - 1) да, но только в некоторых случаях;
 - 2) да;
 - 3) нет;
2. Суд апелляционной инстанции, рассмотрев дело, не вправе:
 - 1) отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и направить дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции;
 - 2) оставить решение суда первой инстанции без изменения, а апелляционную жалобу, без удовлетворения;
 - 3) отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить заявление без рассмотрения;
 - 4) оставить решение без изменения и прекратить производство по делу.
3. Апелляционная жалоба на решение гарнизонного военного суда подается:
 - 1) через суд вынесший решение;
 - 2) через окружной военный суд;
 - 3) через Верховный Суд РФ.
4. Определение суда апелляционной инстанции, вынесенное по частной жалобе, вступает в законную силу
 - 1) со дня его вынесения;
 - 2) по истечении месяца;

- 3) по истечении десяти дней.
5. Укажите определение суда первой инстанции, которое может быть обжаловано самостоятельно, отдельно от решения суда
 - 1) определение об отложении судебного разбирательства;
 - 2) определение о назначении дела к слушанию;
 - 3) определение о восстановлении пропущенного процессуального срока.
6. Не вступившие в законную силу решения краевого, областного судов могут быть обжалованы, соответственно в:
 - 1) Апелляционную коллегия Верховного Суда РФ;
 - 2) Судебную коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации;
- 3) верховный суд республики, суд автономного округа.
7. Судебное решение, принятое по 1 инстанции, может быть обжаловано в вышестоящую инстанцию в течение
 - 1) 10 дней;
 - 2) 1 месяца;
 - 3) 6 месяцев.
8. ГПК РФ предусматривает возможность обжалования решения суда первой инстанции:
 - 1) частично;
 - 2) в полном объеме;
 - 3) в полном объеме или частично.
9. Верховный суд РФ должен рассмотреть поступившее по апелляционной жалобе, представлению дело не позднее чем в течение:
 - 1) 2 месяцев со дня его поступления;
 - 2) 3 месяцев со дня его поступления;
 - 3) 1 месяца со дня его поступления .
10. Назовите формы пересмотра решений, вступивших в законную силу
 - 1) кассационное производство и производство в суде надзорной инстанции;
 - 2) кассационное и апелляционное производство;
 - 3) кассационное производство, производство в суде надзорной инстанции и пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вопрос										
Ответ	2	2	1	2	3	3	2	3	3	3

Темы для дискуссии по теме:

1. Возникновение и развитие института апелляции в российском гражданском процессе.
2. Сущность апелляционного производства.
3. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления.
4. Порядок подготовки и рассмотрения дела апелляционной инстанцией.
5. Полномочия суда апелляционной инстанции.
6. Акты апелляционной инстанции.

Типовые оценочные материалы по теме 13. Производство в суде кассационной инстанции

Вопросы к устному опросу по теме:

1. Сущность и значение стадии кассационного обжалования и пересмотра решений и определений, не вступивших в законную силу.
2. Право кассационного обжалования судебных постановлений.
3. Процессуальный порядок рассмотрения дел в кассационной инстанции.
4. Полномочия суда кассационной инстанции.
5. Основания для отмены или изменения судебных решений в кассационном порядке.
6. Определение суда кассационной инстанции.
7. Обжалование определений суда первой инстанции, не вступивших в законную силу.

Типовые оценочные материалы по теме 14. Производство в суде надзорной инстанции

Кейс-задания:

Задание 1.

Маринина подала надзорную жалобу на решение мирового судьи по иску Смирникова к Смирниковой о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества. В надзорной жалобе Маринина указала, что суд, расторгая брак ее дочери со Смирниковым и разрешая вопрос о разделе совместно нажитого ими имущества, включил в состав имущества, подлежащего разделу между супругами, ее вещи — кухонный гарнитур и книжный шкаф. О том, что вещи были поделены между ее дочерью и бывшим зятем, Маринина узнала только после вступления решения суда в законную силу. К жалобе Маринина приложила справки-счета с мебельной фабрики о покупке гарнитура и шкафа на ее имя.

Судья возвратил надзорную жалобу Марининой без рассмотрения по существу, указав, что Маринина не имеет права обжалования, так как не являлась лицом, участвующим в деле.

Правильно ли поступил судья?

Кто имеет право на обращение в суд надзорной инстанции?

Задание 2.

Баранов обратился с надзорной жалобой на решение районного суда, которым он присужден к выплате возмещения вреда в размере 100 тыс. руб. в пользу Пуговкина. В обосновании своей жалобы Баранов указал, что сумма возмещения вреда была явно завышена судом первой инстанции, кроме того, истец не доказал сам факт причинения ему вреда, нравственных или физических страданий, суд просто поверил истцу на слово. В кассационном производстве дело не рассматривалось, так как Баранов не успел в срок подать кассационную жалобу.

Как должен поступить судья с жалобой Пуговкина?

Какие требования предъявляет закон к надзорной жалобе?

Задание 3.

Какое из указанных ниже полномочий принадлежит только суду надзорной инстанции:

- оставить обжалуемое судебное постановление без изменения, жалобу или представление прокурора о пересмотре дела без удовлетворения;
- отменить судебное постановление полностью либо в части и направить дело на новое рассмотрение;
- оставить в силе одно из принятых по делу судебных постановлений;
- оставить жалобу или представление прокурора без рассмотрения по существу?

В каких случаях применяется каждое из перечисленных полномочий?

Задание 4.

Володин подал иск о защите чести и достоинства к газете и ее внештатному корреспонденту Ефимову по поводу вышедшей статьи в газете «Желтый спутник». В статье сообщалось, что Володин владеет кардиологическим санаторием «Черемшаны-1» в Хвалынском районе Саратовской области. Володин просил суд признать не соответствующей действительности эту информацию и взыскать за моральный вред с газеты 500 тыс. руб., с Ефимова — 100 тыс. руб. В судебном заседании Ефимов не представил доказательств того, что Володин владеет санаторием, пояснив лишь, что опубликованные сведения получил на отдыхе в «Черемшанах-1» во время бесед с людьми, «которым нельзя не доверять». Суд решил удовлетворить иск Володина полностью в отношении редакции и частично — в отношении Ефимова и обязать редакцию газеты и Ефимова опубликовать опровержение, выплатить Володину компенсацию морального ущерба в размере 500 тыс. руб. (газета) и 5 тыс. руб. (Ефимов).

В кассационном порядке дело не рассматривалось.

Составьте проект надзорной жалобы от имени любого лица, участвующего в деле, предположив ошибку суда, которая могла бы быть основанием для отмены решения в надзорном порядке.

Задание 5.

Найдите ошибки в заседании суда надзорной инстанции, которое происходило следующим образом:

- председатель президиума суда объявил, какая жалоба подлежит рассмотрению, установил, что никто из лиц, участвующих в деле, не явился в заседание суда надзорной инстанции по неизвестным причинам, о времени и месте рассмотрения надзорной жалобы все были извещены;

- один из членов президиума суда зачитал жалобу, обжалуемое решение, определение о возбуждении надзорного производства;

- председатель президиума суда спросил, не желают ли члены президиума что-то дополнить, нет ли у них вопросов, и объявил открытое голосование;

- принимая во внимание, что большинство членов президиума проголосовали за оставление решения без изменения, а надзорной жалобы — без удовлетворения, председатель президиума суда поручил судье-докладчику в течение трех дней изготовить соответствующее определение президиума.

Типовые оценочные материалы по теме 15. Производство по пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

Вопросы к устному опросу по теме:

1. Сущность пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

2. Основания пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

3. Лица, имеющие право на подачу заявлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений. Исчисление срока на подачу заявления о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

4. Процессуальный порядок рассмотрения судом заявления о пересмотре судебного постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Последствия удовлетворения судом заявления о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебного постановления.

Типовые оценочные материалы по теме 16. Производство по делам с участием иностранных лиц Вопросы к устному опросу по теме:

1. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском процессе.

2. Подведомственность гражданских дел с участием иностранного лица в Российском государстве.

3. Подсудность гражданских дел с участием иностранного лица в Российском государстве.

4. Использование иностранных документов российскими судами.

5. Порядок исполнения российскими судами поручений иностранных судов.

6. Признание и исполнение в России решений иностранных судов.

Типовые оценочные материалы по теме 17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов

Тематика научных докладов по теме:

1. «Значение третейского разбирательства споров».

2. «Виды третейских судов в Российской Федерации».

3. «Основные черты третейской формы разбирательства гражданских дел».

4. «Основания для отмены решения третейского суда».

5. «Порядок рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда».

6. «Основания для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда».

Типовые оценочные материалы по теме 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

Вопросы к устному опросу по теме:

1. Понятие и сущность исполнительного производства.

2. Участники исполнительного производства и субъекты производства, связанного с ис-

полнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

3. Основания принудительного исполнения и исполнительные документы. Сроки в исполнительном производстве.

4. Выдача судом исполнительного листа. Возбуждение исполнительного производства.

5. Подготовка как стадия исполнительного производства.

6. Осуществление исполнительных действий. Меры принудительного исполнения. Обращение взыскания на имущество должника. Арест имущества должника. Реализация имущества должника на торгах

7. Особенности обращения взыскания на имущество должника организации.

8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника гражданина.

9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.

10. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей.

11. Окончание исполнительного производства.

12. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.

13. Сроки и порядок обжалования постановлений и действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей.

Типовые оценочные материалы по теме 19. Примириительные процедуры

Тематика научных докладов по теме:

1. «История становления и развития института примириительных процедур в России».

2. «Понятие примириительных процедур как формы урегулирования гражданско-правовых споров».

3. «Основные черты третейской формы разбирательства гражданских дел».

4. «Переговоры как одна из примириительных процедур в гражданском процессе Российской Федерации».

5. «Институт медиации в российском гражданском процессе».

6. «Заключение мирового соглашения при рассмотрении спора судом общей юрисдикции».

Типовые оценочные материалы по теме 20. Общие положения об административном судопроизводстве

Вопросы к устному опросу по теме:

1. Понятие, сущность и природа административной юстиции.

2. Источники административной юстиции.

3. Действие КАС РФ во времени, в пространстве, по кругу лиц.

4. Понятие, задачи и виды административного судопроизводства.

5. Стадии административного судопроизводства: понятие, основные признаки и виды.

6. Понятие и содержание принципов административного судопроизводства.

7. Понятие и виды административных дел.

8. Понятие, значение и виды подведомственности административных дел. Последствия несоблюдения подведомственности.

9. Понятие и виды подсудности, отличие от подведомственности. Последствия несоблюдения

правил подсудности. Споры о подсудности и порядок их разрешения.

10. Активность суда и состязательность административного судопроизводства.

Тематика научных докладов:

1. Судебная реформа в сфере гражданской юрисдикции: основные подходы и направления.

2. Постановления Конституционного Суда российской Федерации как источник гражданского процессуального и арбитражного процессуального права.

3. Диспозитивное начало в сфере гражданской юрисдикции: проблемы теории и практики.
4. Состязательность гражданского процесса: историко-правовой аспект.
5. Состязательность как правовой обычай в гражданском судопроизводстве.
6. Роль суда в состязательном гражданском процессе.
7. Современные проблемы гласности правосудия по гражданским делам.
8. Состав суда первой инстанции: проблемы теории и практики.
9. Современные проблемы доступа к правосудию в Российской Федерации.
10. Принцип доступности правосудия и проблемы его реализации в гражданском процессе.
11. Проблема истины в правосудии по гражданским делам.
12. Проблемы установления истины при рассмотрении гражданских дел: соотношение достоверных и вероятных знаний.
13. Замена участника процесса в гражданском судопроизводстве: проблемы теории и практики.
14. Третьи лица в гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.
15. Эволюция института представительства в гражданском процессе и основные тенденции его развития на современном этапе.
16. Групповые иски в российском и иностранном гражданском процессе.
17. Современные проблемы разграничения подведомственности гражданских дел в юридической науке и практике.
18. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения.
19. Роль судебной практики в правовом регулировании и правоприменении.
20. Судебный прецедент: историко-правовой аспект.
21. Институт защиты неопределенного круга лиц в гражданском процессуальном праве России: современное состояние и перспективы развития.
22. История развития процессуальной теории доказательств.
23. Встречный иск: теоретические и практические проблемы.
24. Особенности обеспечения иска по спорам о недвижимости.
25. Судебный приказ: история и современность.
26. Заочное решение: история и современность.
27. Заочное производство и проблема оптимизации гражданской процессуальной формы.
28. Окончание гражданского дела без вынесения решения.
29. Воспитательная роль судебного решения.
30. Эволюция института кассации в российском гражданском процессуальном законодательстве.
31. Институт пересмотра судебных постановлений в порядке надзора в гражданском процессе: эволюция, современное состояние и перспективы развития.
32. Судебная защита деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности.

Оценочные шкалы форм текущего контроля успеваемости Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Перечень компетенций	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКo ОС-2; ПКo ОС-3; ПКo ОС-4	- полно раскрыто содержание материала; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; - продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;	- Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, - знание основной и дополнительной литературы; - последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;

		<ul style="list-style-type: none"> - точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; - продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; - допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию 	<ul style="list-style-type: none"> - уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; - демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; - подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практических ситуаций; - подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«4»	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКo OC-2; ПКo OC-3; ПКo OC-4	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - продемонстрировано усвоение основной литературы. - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: <ul style="list-style-type: none"> а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; б) допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся показывает полное знание - программного материала, основной и - дополнительной литературы; - дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; - правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; - демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

«3»	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКo ОС-2; ПКo ОС- 3; ПКo ОС-4	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; <p>при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировано усвоение основной литературы 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся показывает знание основного - материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; - при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; <p>не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКo ОС-2; ПКo ОС- 3; ПКo ОС-4	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. <ul style="list-style-type: none"> - не сформированы компетенции, умения и навыки. 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; - не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; - не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

оценочная шкала устного ответа для очной формы обучения

Процентный интервал оценки	Оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении ситуационных задач

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> - было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в ситуационных задач; - были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - были использованы дополнительные источники информации; - подготовленные в ходе ситуационных задач документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - выводы обоснованы, аргументы весомы; - сделаны собственные выводы, которые отличаются данное решение ситуационных задач от других решений
Показатели оценки	маx 10 баллов
«5», если (9 - 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 - 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"> - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в решении ситуационных задач
«3», если (5 - 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"> - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения ситуационных задач документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличаются данное решение ситуационных задач от других решений

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	Оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 - 100)% правильных ответов
	«4», если (70 - 89)% правильных ответов
	«3», если (50 - 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет и экзамен проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам, метод устного решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.3 ОПК-2.4 (очная, очно-заочная, ОПК-2.2 ОПК-2.3 (заочная) - анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; - оценка фактической основы дела; - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. – способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности: - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	соответствие результата поставленным задачам и целям	результативность
	быстрота проведения анализа	оперативность
	соответствие выводов анализа закономерностям формирования, функционирования и развития права	оптимальность
ОПК-3.3. ОПК-3.4.	соответствие результата поставленным задачам и целям	результативность

<p>(очная, очно-заочная) ОПК-3.2. ОПК-3.3. (заочная)</p> <p>– способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - выявление требований к проведению экспертной юридической деятельности; - участие в подготовке документов по назначению юридической экспертизы. 	соответствие применяемой нормы решаемой задаче профессиональной деятельности	релевантность
	использование необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности	полнота
<p>ОПК-6.3. ОПК-6.4 (очная, очно-заочная) ОПК-6.2. ОПК-6.3 (заочная)</p> <p>– способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках поставленной задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности; - соблюдение требований к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности <p>– способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; 	исключение нарушения экономических интересов субъектов гражданского оборота	результативность
	соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан условиям экономического оборота	оптимальность
	соответствие форм и видов ответственности, применяемых к правонарушителям	продуктивность

<ul style="list-style-type: none"> - участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа. – способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа. 		
<p>ПКо ОС-2.2. ПКо ОС-2.3. (очная) ПКо ОС-2.1. ПКо ОС-2.2. (очно-заочная) ПКо ОС-2.2. ПКо ОС-2.3. (заочная)</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать меры по возмещению причинению вреда; - разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан. 	исключение нарушения экономических интересов субъектов гражданского оборота	результативность
	соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан условиям экономического оборота	оптимальность
	соответствие форм и видов ответственности, применяемых к правонарушителям	продуктивность
<p>ПКо ОС-3.2. ПКо ОС-3.3. (очная) ПКо ОС-3.1. ПКо ОС-3. (очно-заочная) ПКо ОС-3.2. ПКо ОС-3.3. (заочная)</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятель- 	устранение правонарушений	результативность
	оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правовых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа	оптимальность
	сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного	мониторинг

ствам; - оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе;	заключения	
ПКо ОС-4.3. ПКо ОС-4.4. (очная) ПКо ОС-4.3. ПКо ОС-4.4. (очно-заочная) ПКо ОС-4.2. ПКо ОС-4.3. (заочная) - разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; - составлять проекты сделок, заявлений и других документов	исключение дестабилизации экономического оборота	результативность
	оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правовых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа	оптимальность
	сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения, оценки деятельности субъектов экономического оборота.	мониторинг

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет по курсу «Гражданский процесс»

1. Понятие и сущность гражданского процесса. Стадии гражданского процесса.
2. Понятие гражданского процессуального права и его система.
3. Конституционные (организационные) принципы гражданского процесса.
4. Отраслевые (организационно-функциональные) принципы гражданского права.
5. Понятие и виды гражданских процессуальных правоотношений.
6. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность
7. Понятие и состав лиц участвующих в деле.
8. Понятие сторон в гражданском процессе их процессуальные права и обязанности.
9. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Замена ненадлежащего ответчика.
10. Понятие и виды процессуального соучастия.
11. Понятие и виды третьих лиц.
12. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
13. Понятие представительства и его виды.
14. Понятие и виды подведомственности.
15. Понятие и виды подсудности.
16. Понятие и виды судебных издержек. Судебные штрафы.

17. Понятие государственной пошлины. Определение размера, порядок уплаты государственной пошлины.
18. Распределение судебных расходов, возмещение сторонами и государству судебных расходов.
19. Понятие, виды процессуальных сроков.
20. Порядок исчисления процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков.
21. Иск и отличительные черты искового производства.
22. Виды исков.
23. Право на иск и право на предъявление иска. Отказ в принятии искового заявления.
24. Исковое заявление и порядок предъявления иска. Оставление заявления без движения. Последствия предъявления иска.
25. Обеспечение иска. Отмена обеспечения иска.
26. Средства защиты интересов ответчика: возражения против иска, встречный иск.
27. Понятие и цель судебного доказывания.
28. Понятие судебных доказательств и их классификация.
29. Предмет доказывания; факты, не требующие доказывания.
30. Относимость, допустимость и достаточность доказательств: понятие и правовая характеристика.
31. Субъекты доказывания и распределение обязанностей по доказыванию.
32. Процесс доказывания и его стадии.
33. Средства доказывания: понятия и виды.
34. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания.
35. Показания свидетелей как средство доказывания.
36. Письменные и иные виды доказательств: их виды, порядок предоставления в суд.

**Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен по курсу
«Гражданский процесс»**

1. Понятие и сущность гражданского процесса. Стадии гражданского процесса.
2. Понятие гражданского процессуального права и его система.
3. Конституционные (организационные) принципы гражданского процесса.
4. Отраслевые (организационно-функциональные) принципы гражданского права.
5. Понятие и виды гражданских процессуальных правоотношений.
6. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность
7. Понятие и состав лиц участвующих в деле.
8. Понятие сторон в гражданском процессе их процессуальные права и обязанности.
9. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Замена ненадлежащего ответчика.
10. Понятие и виды процессуального соучастия.
11. Понятие и виды третьих лиц.
12. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
13. Понятие представительства и его виды.
14. Понятие и виды подведомственности.
15. Понятие и виды подсудности.
16. Понятие и виды судебных издержек. Судебные штрафы.
17. Понятие государственной пошлины. Определение размера, порядок уплаты государственной пошлины.
18. Распределение судебных расходов, возмещение сторонами и государству судебных расходов.
19. Понятие, виды процессуальных сроков.

20. Порядок исчисления процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков.
21. Иск и отличительные черты искового производства.
22. Виды исков.
23. Право на иск и право на предъявление иска. Отказ в принятии искового заявления.
24. Исковое заявление и порядок предъявления иска. Оставление заявления без движения. Последствия предъявления иска.
25. Обеспечение иска. Отмена обеспечения иска.
26. Средства защиты интересов ответчика: возражения против иска, встречный иск.
27. Понятие и цель судебного доказывания.
28. Понятие судебных доказательств и их классификация.
29. Предмет доказывания; факты, не требующие доказывания.
30. Относимость, допустимость и достаточность доказательств: понятие и правовая характеристика.
31. Субъекты доказывания и распределение обязанностей по доказыванию.
32. Процесс доказывания и его стадии.
33. Средства доказывания: понятия и виды.
34. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания.
35. Показания свидетелей как средство доказывания.
36. Письменные и иные виды доказательств: их виды, порядок предоставления в суд.
37. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству: сущность, значение и задачи.
38. Порядок назначения дела к судебному разбирательству.
39. Понятие и значение судебного разбирательства.
40. Общие правила проведения судебного заседания.
41. Порядок проведения подготовительной части судебного заседания.
42. Рассмотрение дела по существу. Порядок исследования обстоятельств дела.
43. Судебные прения и заключение прокурора, порядок постановления и оглашения решения по делу.
44. Основания, порядок, последствия отложения, приостановления и прекращения производства по делу.
45. Порядок оставления заявления без рассмотрения.
46. Порядок и правила ведения протокола судебного заседания. Принесение замечаний на протокол судебного заседания, их различия.
47. Дополнительное решение и разъяснение решения.
48. Понятие законной силы судебного решения и его пределы. Порядок вступления решения в силу и его последствия.
49. Понятие и виды определений суда первой инстанции.
50. Порядок, значение, условия заочного производства.
51. Понятие, особенности и значение приказного производства.
52. Понятие и значение особого производства в гражданском процессе.
53. Производство в суде второй инстанции.
54. Понятие и правовая характеристика апелляционного производства.
55. Понятие, порядок и особенности производства в суде кассационной инстанции.
56. Порядок и основания пересмотра решений в суде надзорной инстанции.
57. Понятие и особенности производства по делам с участием иностранных лиц.
58. Понятие и особенности производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.
59. Понятие третейского судопроизводства.

60. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

Типовые кейс-задания для проведения промежуточной аттестации

Кейс-задание № 1

Суд оставил без движения исковое заявление Демина по причине отсутствия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины, установив двухдневный срок на исправление недостатков.

Демин обратился к судье с просьбой увеличить данный срок до двух недель, так как за два дня не сможет собрать сумму, необходимую для оплаты.

Судья отказал в продлении срока и по истечении двух дней возвратил Демину исковое заявление со всеми приложенными материалами. Демин обжаловал определение суда о возвращении искового заявления.

Задания:

- 1) Определите перечень правовых актов, подлежащих применению в данной ситуации.
- 2) Сформулируйте по итогам анализа законодательства и судебной практики выводы понятные Демину, как лицу не имеющему юридического образования (лаконичные, не загроможденные юридической терминологией).
- 3) Составьте план устной консультации для Демина.
- 4) Подготовьте Жалобу на определение суда о возвращении искового заявления.

Кейс-задание № 2

Золотарева- собственница сотового телефона. Её сын продал этот телефон Гусакову с её разрешения. Деньги сразу уплачены не были. Гусаковым была составлена расписка, в которой он обязуется вернуть Золотаревой денежную сумму в размере 4500 руб. до 20.07.20018 г. Но до сегодняшнего дня деньги не отдал.

- 1) Определите перечень правовых актов, подлежащих применению в данной ситуации.
- 2) Определите истца, ответчика по данному делу.
- 3) Определите основание и предмет иска.
- 4) Определите подсудность данного спора.
- 5) Определите размер госпошлины и рассчитайте проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6) Подготовьте исковое заявление в суд.

Контроль промежуточной успеваемости студентов по очной форме обучения по дисциплине «Гражданское право» строится на БРС и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы – зачета и экзамена.

Текущий контроль реализуется в формах тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности студента при написании творческих работ, посещаемости занятий. В данном случае используется балльно-рейтинговая система оценки.

Шкала оценивания

Согласно Положению о БРС максимальная итоговая оценка – 100 баллов (отлично), включает в себя текущий рейтинг (максимально – 60 баллов) и максимальный балл, полученный на экзамене (зачете) (40 баллов). Для удобства расчётов по дисциплине обучающийся в течение семестра может набрать максимально 100 баллов и его результат будет умножен на коэффициент 0,6. Результат, полученный на экзамене из 100 баллов, умножается на коэффициент 0,4. Суммарный результат находится в диапазоне от 50 до 100 баллов. Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине, рассчитанный таким образом, переводится в академическую оценку.

Значения рейтинговых баллов для осуществления текущего контроля по дисциплине

№	Вид учебной деятельности	Баллы
----------	---------------------------------	--------------

п/п		
1.	Ведение конспекта курса лекций и работа с ним	5
2.	Выступление на практическом занятии (семинаре) с докладом и презентацией	10
3.	Ответы на вопросы на семинаре	6
4.	Разбор проблемной ситуации, кейс-стади, решение задачи	15
5.	Опрос по теме	5
6.	Участие в интерактивных формах организации учебной деятельности (ролевых, деловых играх, дискуссии, круглых столах, предметных миниконференциях и т.д.)	10
7.	Подготовка научного доклада	9
8.	Выполнение творческих заданий (кроссворды, эссе)	10
9.	Подготовка научных работ для участия в студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих научных работ, олимпиадах (включая публикацию в сборниках научных работ)	15
10.	Тестирование по теме	5
11.	Бонусные баллы	10
12.	Всего за семестр	100

Значения рейтинговых баллов при прохождении промежуточной аттестации

Оценивание теоретико-практическое задание в форме устного ответа при промежуточной аттестации

Показатели	Баллы
Продemonстрировано свободное владение теоретическим материалом, продемонстрировано понимание межпредметных связей, характеризует теоретические аспекты на основе практических примеров, дан ответ отличающийся профессиональной культурой, ответы на дополнительные вопросы полные и верные.	40-36
Продemonстрировано владение теоретическим материалом, студентом дан логичный ответ, допущены отдельные негрубые ошибки, ответ на дополнительные вопросы содержит небольшие неточности.	35-26
Продemonстрировано владение теоретическим материалом, но в изложении отсутствует логика, допущены существенные неточности, отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам, не продемонстрированы ответы на дополнительные вопросы.	25-21
Не продемонстрированы показатели, предъявляемые к знаниям,	Менее 20

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания в форме – кейс-задания

Критерии	Оценки	Баллы/оценка	
		Очная Форма/ Очно- заочная Форма/ Заочная форма	Очная Форма/ Очно- заочная Форма/ Заочная форма
Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации - По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования - Подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи - Устно консультирует по правовым вопросам - Подготавливает письменные заключения по правовым вопросам 	40	5
Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации - По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования - Подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи - Устно консультирует по правовым вопросам - Не подготавливает письменные заключения по правовым вопросам 	20	4

Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации - По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования - Подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи - Не осуществляет устное консультирование по правовым вопросам - Не подготавливает письменные заключения по правовым вопросам 	10	3
Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации - По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования - Не подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи - Не осуществляет устное консультирование по правовым вопросам - Не подготавливает письменные заключения по правовым вопросам 	0	2

Значение итоговой оценки по дисциплине

Российская система оценок	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине в соответствии со шкалой Филиала	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине (Ситог), баллы	Академическая оценка в соответствии с системой оценки ECTS
---------------------------	---	---	--

Отлично «5»	86-100	93.. .100	A: Excellent — выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями	«зачтено»
		86.. .92	B: Very Good - знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками	
Хорошо «4»	70-85	78...85	C: Good правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками	
		70...77	D: Satisfactory - работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками	
Удовлетворительно «3»	50-69	50...69	E: Sufficient - знания, удовлетворяющие минимальным критериям	«не зачтено»
Не удовлетворительно «2»	0-49	0...49	F: Unsatisfactorily - требуется значительная дальнейшая работа	

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации является выполнение предусмотренных программой видов учебной деятельности, форм текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей программой дисциплины.

Процедура проведения зачета:

- 1) проведение анализа и решение ситуационной задачи в учебных аудиториях или в компьютерных классах. Продолжительность анализа составляет не более 30 минут;
- 2) ответы вопросы по результатам выполнения ситуационной задачи. Продолжительность не более 10 минут;
- 3) ответ на устный вопрос билета. Продолжительность не более 15 минут.

Процедура оценивания промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура проведения экзамена:

- 1) проведение анализа и решение ситуационной задачи в учебных аудиториях или в компьютерных классах. Продолжительность анализа составляет не более 30 минут;
- 2) ответы вопросы по результатам выполнения ситуационной задачи. Продолжительность не более 10 минут;
- 3) ответ на устный вопрос билета. Продолжительность не более 15 минут.

Процедура оценивания промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости

Согласно учебному плану направления 40.03.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины «Гражданский процесс» осуществляется в процессе аудиторной (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме зачета. Основной целью самостоятельной работы студентов является дальнейшее развитие компетенций, предусмотренных ОС.

Лекционные занятия направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания лекционных занятий является умение применять полученные теоретические знания к решению практических задач.

Практические занятия имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленной компетенции. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания практических занятий является устный и / или письменный продукт в форме решенных практических задач, содержащихся в рабочей тетради студента (РТС), а также в самостоятельном решении задач.

Самостоятельная внеаудиторная работа включает подготовку к аудиторным занятиям; изучение литературы, включенной в основной и дополнительный список, решение задач, а также просмотр периодических журналов; использование информации, полученной на других курсах с целью повышения эффективности понимания дисциплины; а также подготовку к предметным конкурсам, проектам, выступлениям на научно-практических конференциях.

График самостоятельной работы студентов *очной формы обучения* определяется в начале каждого семестра и включает следующие виды заданий:

- изучение теоретического материала по учебникам, учебным пособиям, законодательным актам;
- подготовка к семинарским занятиям;
- работа над докладом, обзорами законодательства и научной периодики;
- выполнение творческих заданий научно-исследовательского характера для последующего участия в научных студенческих конференциях;
- решение практических задач и ситуаций;
- подготовка к участию в деловых играх;
- подготовка к выполнению заданий для практической работы с применением справочных систем «Консультант +», «Гарант».

Студенты *очно-заочной формы обучения* выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебникам, учебным пособиям, законодательным актам;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание контрольной работы.
- подготовка к экзамену.

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине проводится в форме следующих мероприятий:

- контроль активности обучающегося и качества его деятельности на практических занятиях;

-контроль самостоятельной работы студента.

Успешность достижения обучающимися результатов обучения при освоении дисциплины устанавливается путем осуществления текущего контроля, который проводится в ходе обучения при освоении обучающимися отдельных тем, разделов и иных структурных элементов дисциплины.

К экзамену по дисциплине «Гражданский процесс» необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Гражданский процесс»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Гражданский процесс» проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам для всех форм обучения в виде экзамена.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки опрос может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов опроса зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальный опрос (проводит преподаватель);
- групповой опрос (проводит группа экспертов);
- опрос, ориентированный на оценку знаний;
- ситуационный опрос, построенный по принципу решения ситуаций.

Методические указания по решению ситуационных задач

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в ситуационных задачах и кейс-заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении задачи и кейс-заданий на основе изученного материала необходимо

дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в задаче и кейс-задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении задачи и кейс-задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тестирование - это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты - система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание - это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний об отдельных специальных аспектах правового статуса некоммерческих организаций;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового статуса некоммерческих организаций;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области правового статуса некоммерческих организаций;
4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Некоммерческие организации; законодательство и практика применения». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи - формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов в сфере правового статуса некоммерческих организаций необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи - развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в сфере правового статуса некоммерческих организаций организуются специальные учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвертой задачи - развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов необходимо предоставить их проект.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14500-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477754>

2. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477641>

3. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468581> (дата обращения: 18.10.2021).

7.2. Дополнительная литература

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449307> (дата обращения: 13.09.2021).

2. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468468> (дата обращения: 13.09.2021).

3. Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для вузов / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева. — 2-е изд. — 70

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10294-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475210> (дата обращения: 13.09.2021)

4. Участие прокурора в гражданском процессе : учебное пособие для вузов / Я. С. Гришина [и др.] ; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03027-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469131> (дата обращения: 13.09.2021).

7.3 Нормативные правовые документы

1. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 27.12.2018);

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) "О судебной системе Российской Федерации";

3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) "О Верховном Суде Российской Федерации";

4. Закон РФ "О статусе судей в Российской Федерации" от 26.06.1992 N 3132-1 (последняя редакция);

5. Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 02.10.2007 N 229-ФЗ (последняя редакция);

6. Федеральный закон "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010 N 193-ФЗ (последняя редакция);

7. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 27.12.2018).

7.4 Интернет-ресурсы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;

2. Научная библиотека Кировского филиала РАНХиГС. URL: <http://ifags48.ru/ellibrary>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;

4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;

6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;

Электронно-библиотечная система Znanium, URL: <https://znanium.com/>

7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;

8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://urait.ru/>;

9. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация учебной дисциплины Б1.О.21 «Гражданский процесс» осуществляется в аудитории, оснащённой модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютером(ами), имеющим(ими) выход в сеть Интернет.

Тип помещения	Наименование оборудования	Перечень программного обеспечения, информационно-справочных систем
---------------	---------------------------	--

Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, 13 персональных компьютеров, многофункциональное устройство, специализированная мебель.	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель, 2 персональных компьютера	Microsoft Office Professional 2007 номерлицензии (42749629) Microsoft Windows Professional 7 номерлицензии (49498169) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель, 2 персональных компьютера	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусмотрено использование аудиофайлов с материалами курса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используются слайды, видеоматериалы, задания в электронном виде.

При наличии в учебных группах инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в аудиториях, расположенных на 1 этаже.